附件4

时间安排

为提高工作效率，确保评审工作任务按时完成，现将今年各单位网上申报和纸质材料报送的具体时间明确如下，请有关单位提前部署，提早安排，务必在以下时间内完成材料报送工作。

一、申报时间

网上个人申报时间为2021年7月15日—7月29日，所在单位审核报送截止时间至8月10日。

二、审核时间

各区、县（市）受理点（含各地区人社部门审核时间）网上审核推荐截止时间为9月12日。

三、申报人评审表报送时间

申报人应在10月11日至10月15日期间将《评审表》报至所属区、县（市）受理点。

四、受理点纸质材料报送具体时间

各区、县（市）受理点的《评审表》报送时间为10月18日至10月24日。报送时须提供从系统导出并盖章的花名册一份，《评审表》排序应与花名册一致。

地址：中河中路275号1楼（联系电话：87011350）。